

Procedura przyznawania pomocy materialnej uczniom obowiązująca w Gimnazjum nr 27 w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 90 f
2. Uchwała nr XII/308/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2007 roku o przyjęciu „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk
3. Uchwała Rady Ministrów w sprawie rządowego programu pomocy uczniom w kolejnych latach oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników.

I. Informacje ogólne

1. Szczegółowe przepisy dotyczące udzielania pomocy materialnej uczniom (stypendium i zasiłku szkolnego) określa Załącznik do uchwały Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2007r. – **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk.**
2. Szczegółowe przepisy dotyczące udzielania pomocy finansowej na zakup podręczników określa **Rozporządzenie Rady Ministrów z 28.05.2010 r. i kolejne w następnych latach, w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników.**
3. Pomoc materialna jest udzielana, w miarę możliwości szkoły i adekwatnie do potrzeb uczniów, wszystkim wychowankom Gimnazjum nr 27 w Gdańsku, których rodzina znalazła się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
4. Nauczyciele, a w szczególności wychowawcy klas, w ciągu całego roku szkolnego dokonują monitorowania sytuacji materialnej i życiowej rodzin swoich podopiecznych. Monitorowanie to odbywa się poprzez wywiady z rodzicami uczniów, obserwację uczniów, pozyskiwanie danych od kuratorów sądowych sprawujących nadzór nad rodzinami, zbieranie informacji za pośrednictwem psychologa szkolnego, przy współpracy z pracownikami instytucji powołanych do niesienia pomocy materialnej dziecku i rodzinie.
5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów ucznia zaistnienia trudnej sytuacji materialnej w jego rodzinie wychowawca klasy, pedagog szkolny i nauczyciele informują się o nawzajem o powyższej sytuacji.
6. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej uczniowi składa rodzic w formie adekwatnej do rodzaju świadczonej pomocy (podanie, wniosek etc.) do dyrektora szkoły lub do świadczeniodawców wskazanych przez inne instytucje. W szczególnych sytuacjach (stypendium socjalne, dofinansowanie do zakupu podręczników) wnioskodawcami udzielenia pomocy mogą być także: nauczyciele, pedagog szkolny, dyrektor szkoły lub inna osoba dorosła.

7. Nadzór nad zbieraniem wniosków i podań od rodziców i opiekunów prawnych uczniów sprawuje pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas, udzielający wszelkiej pomocy i informacji w tej sprawie.
8. Pedagog szkolny, ponadto:
 - organizuje wszelkie możliwe formy dożywiania uczniów z rodzin mających trudną sytuację materialną
 - organizuje paczki świąteczne przy współpracy ze szkolnym kołem wolontariatu, Klubem Gimek
 - organizuje w miarę możliwości dofinansowanie wycieczek, wyjść szkolnych, zakup przyborów szkolnych
 - współpracuje z nauczycielem biblioteki szkolnej w sprawie wypożyczania uczniom podręczników na cały rok szkolny z zasobów biblioteki
 - współpracuje z przedstawicielami wydawnictw w celu nieodpłatnego pozyskiwania podręczników do szkolnej biblioteki

II. Formy pomocy materialnej świadczone za pośrednictwem szkoły

1. Dofinansowywanie zakupu podręczników dla uczniów z rodzin wymagających pomocy materialnej i uczniów niepełnosprawnych – tzw. „Wyprawka szkolna”
2. Pomoc w uzyskiwaniu pomocy socjalnej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego udzielanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Finansowanie obiadów szkolnych (na podstawie podania rodzica kierowanego do dyrektora szkoły) ze środków Wydziału Edukacji przeznaczonych na ten cel oraz środków pozyskanych od sponsorów prywatnych
4. Finansowanie jednolitego stroju szkolnego (na podstawie podania rodzica) we współpracy z firmą produkującą stroje w ramach puli bezpłatnych strojów przeznaczonych na powyższe cele przez producenta
5. Wypożyczanie ze szkolnej biblioteki podręczników i/lub zeszytów ćwiczeń na cały rok szkolny w pierwszej kolejności uczniom z rodzin potrzebujących
6. Zwolnienie z opłaty na ubezpieczenie ucznia
7. Przygotowanie paczek świątecznych dla uczniów we współpracy z wolontariatem szkoły oraz Klubem Europejskim Gimek
8. Udzielanie pomocy o charakterze doraźnym w postaci dofinansowania obiadów, zakupu przyborów szkolnych, niezbędnej pomocy rzeczowej (ubrania etc.), dofinansowania wyjazdów i wyjść klasowych, po pozyskaniu środków na ten cel od sponsorów prywatnych, w wyniku akcji wolontariackich prowadzonych na terenie szkoły lub pracy Samorządu Uczniowskiego
9. Kierowanie uczniów na zajęcia do świetlicy środowiskowej „Promyk” działającej przy parafii Bożego Ciała w Gdańsku
10. Udzielanie wszelkich innych form pomocy materialnej w miarę potrzeb w ramach istniejących możliwości i środków

III. Terminarz składania wniosków

1. Podania o udzielenie uczniowi pomocy w formie obiadów szkolnych składane są do 15 września danego roku do dyrektora szkoły za pośrednictwem psychologa szkolnego
2. Podania o udzielenie pomocy w formie jednolitego stroju szkolnego na kolejny rok szkolny składane są do końca czerwca danego roku do dyrektora szkoły za pośrednictwem psychologa szkolnego
3. Podania o zwolnienie ucznia z opłaty na ubezpieczenie składane są do końca września roku szkolnego objętego ubezpieczeniem składane są do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń
4. W udzielaniu pozostałych form pomocy pośredniczy psycholog szkolny, który współpracuje w tej sprawie z opiekunem szkolnego koła wolontariatu, Klubu Europejskiego, nauczycielem biblioteki i przedstawicielem parafii Bożego Ciała oraz terapeutami świetlicy środowiskowej "Promyk", realizując zadania pomocy materialnej w miarę istniejących w placówce potrzeb.